



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: Набавка услуга одржавања и поправке возила са пратећом опремом

Број јавне набавке: 6/2015

Врста поступка: Отворени поступак

15. јули 2015. године

25. јуни 2015. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и поправки возила са пратећом опремом

Шифра из општег речника: 50110000-9 услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Возила која су предмет сервисирања:

Редни број	Тип возила	Број шасије	Регистарски број
1.	PEUGEOT 306	VF35FWJZE60215483	BG 680 EŽ
2.	PEUGEOT 306 HDI CARAVAN	VF35FWJZE60215483	BG 80 WŽ
3.	PEUGEOT PARTNER		BG*631-WŠ
4.	PEUGEOT BOXER MINIBUS	VF3231CA215549607	BG 680 EX
5.	NISSAN PATROL	JN1TCSY61Z0504733	BG 758 ŠV
6.	NISSAN PATROL	JN1TCSY61Z0504728	BG 758 ŠW
7.	NISSAN PATROL	JN1TCSY61Z0504782	BG 758 ŠY
8.	MITSUBISHI PAJERO	JMBONV440XJ000916	BG 758 ŠU
9.	TOYOTA LANDCRUISER	JT711PJA507011920	BG 758 TŠ
10.	TOYOTA LANDCRUISER	JT111PJ8007004142	BG 333 VC
11.	LAND ROVER DISCOVERY	SAJLJGMF8MA094117	BG 333 TK
12.	PEUGOET 307 HDI CARAVAN	VF33E9HXC85093295	BG 758 ŠZ
13.	PEUGEOT 307 HDI CARAVAN	VF33E9HXC85136025	BG 758 ŠŽ

14.	PEUGEOT 307 HDI CARAVAN	VF37AWJZT32829653	BG 680 EŽ
15.	HYUNDAI i 30		BG 781 ĐP
16.	FAP	36701513009020	BG 680 EW
17.	MAN / KOEHLER ELSHORN	WMSU010079M056012	BG 869 HA
18.	SCANIA P 113	YS2PH6X4Z01175797	BG 758 WŽ
19.	ŠKODA OKTAVIA AMBIENTE	TMBCS21Z9B2074038	BG 781 WŽ
20.	RENAULT TRAFIK		

4. Јавна набавка се спроводи по партијама

Партија 1. Механичарске услуге са пратећом опремом

Партија 2. Лимарске услуге са пратећом опремом

5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Мулија Марковић, од 9,00 до 15,00 часова, телефон 011/3129-592, e- mail mulija.markovic@kirs.gov.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајућа опрема-50110000-9

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Механичарске услуге	Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме-50110000-9
Партија 2 -	Лимарске услуге	Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме-50110000-9

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

2.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. Радња- Сервис на територији града Београда

Седиште сервиса је у _____

Уписати седиште сервиса

Поседовање сервиса на територији града Београда понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу или другим одговарајућим доказом

Понуда понуђача који не поседује сервис на територији града Београда и о томе не достави доказ биће одбијена као неисправна.

2. Поседовање возила за транспорт неисправних возила

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

Као доказ приложити фотокопију саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

МП

Потпис овлашћеног лица

7 Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

8. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

9. Гаранција

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

10. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

11. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

12. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре

	да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Да је оставрио приход по овом основу најмање 10.000.000,00 динара укупно за 2012, 2013. и 2014. годину.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012, 2013. и 2014. годину

Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за за 2012. 2013. и 2014. годину
-------------------------------	---

2.1.2. Пословни капацитет

Вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у **2012. 2013. и 2014. години** укупно **10.000.000,00** динара

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

Партија 1. и Партију 2

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

Радњу-сервис на територији Београда у власништву или по основу закупа
најмање 2 канала опслиживања (дизалице)
Најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупа)

Доказ за правно лице:	Поседовање радње сервиса на територији Београда понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји уговора о закупа или други одговарајући доказ
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Поседовање дизалице и друге тражене опреме доказује се фотокопијом Извода из пописне листе која мора да садржи прву и последњу страну са потписима чланова комисије и стране на којима су захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтевне техничке капацитете 3 робу купљену 2014. године, понуђач доставља фотокопију фактуре (са јасно означеним захтевним техничким капацитетима)

-Поседовање возила за транспорт неисправних возила, понуђач доказује достављањем Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или фотокопије уговора о закупа и

- Фотокопије полисе осигурања

2.2.2. Кадровски капацитет за све партије

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом за пружање услуга, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Изјаве које су саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено

солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац изјаве по потреби копирати

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

*Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.
Образац изјаве по потреби копирати*

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012. 2013. и 2014. години, извршио механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 6/2015**, чији је предмет набавка Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 1**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012. 2013. и 2014. години, извршио лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме у укупној вредности од _____
(словима: _____

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 6/2015** чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке моторних возила и припадајућа опрема и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Партија 2**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 1

1.1.. Технички и кадровски капацитет

1.1.1. Технички капацитет

За Партију 1.

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.			
2.			

1.1.2. двостубна дизалица за путничке аутомобиле носивости 2,5 и носивости 3 тоне

1.1.3. двостубна дизалица за теренска и комби возила носивости 5 тона

1.1.4. четворостубна дизалица за теренска и комби возила носивости 5 тона

1.1.5. за теретна и прикључна возила радионица у површини од најмање 250 м2 и висине најмање 4,2 м2.

1.1.6. за теретна и прикључна возила радионица у висини од 250 м2 и канал дужине 12 метара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

-

Партија 1

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем да у моменту подношења понуде располажем довољним кадровским капацитетом за пружање услуга **поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме** које су предмет јавне набавке ЈН 6/2015.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Број седишта	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.			
2.			

2.2.2. двостубна дизалица за путничке аутомобиле носивости 2,5 и носивости 3 тона

2.2.3. двостубна дизалица за теренска и комби возила носивости 5 тона

2.2.4. четворостубна дизалица за теренска и комби возила носивости 5 тона

2.2.5. за теретна и прикључна возила радионица у површини од најмање 250 м2 и висине најмање 4,2 м2.

2.2.6. за теретна и прикључна возила радионица у висини од 250 м2 и канал дужине 12 метара

2.2.7. комора за фарбање и лакирање путничких возила

2.2.8. комора за фарбање и лакирање теретних возила

2.2.9. лимарски радни сто за оштећена возила – четворостубна дизалица носивости 5 тона

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем да у моменту подношења понуде располажем довољним кадровским капацитетом за пружање услуга које су предмет јавне набавке и то **услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, приземље, писарница најкасније до **27. јула 2015. године до 10.00 часова**

Ковератили кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда

подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке и назив и број партије навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне до завршетка услуге, односно до краја важења уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

11. Средства финансијског обезбеђења за сваку партију

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све партије.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора трајати најмање пет дана дуже од истека рока важности уговора, и то:

Партија 1 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а
Партија 2 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 6/2015 чији је предмет набавка услуга превоза, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2142-384.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за Партију 1. наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за Партију 2. наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Изјаве које су саставни део конкурсне документације)

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(6/2015)** за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга превоза, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1 -	Механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме
Партија 2 -	Лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.
Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 – Механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Редни број	Врста услуге	Цена по норма сату без ПДВ-а	Цена по норма сату са ПДВ-ом
1.	Механичарске услуге за путничка возила		
2.	Механичарске услуге за теретна возила		
	Укупна цена		

Цене су фиксне до завршетка услуге, односно до краја важења уговора.

У цену урачунати све трошкове описане у овој спецификацији конкурсне документације.

Наручилац је дужан да механичарске услуге обавља квалитетно у свему према правилима своје струке

Прибављање оригиналних делова је обавеза понуђача. Трошкови (цена) уграђеног дела пада на терет наручиоца, а понуђач је дужан доказ о куповини резервног дела (рачун) доставити наручиоцу уз рачун о пруженим услугама

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне делове произвођача за одређено возило. У случају да понуђач уграђује делове које није прибавио од овлашћених сервиса за одређено возило, дужан је о свом трошку отклонити штету насталу уградњом делова који нису набављени на уговорени начин и о свом трошку прибавити и уградити оригинални део.

Рок извршења услуга: сукцесивно по усменом или писменом налогу овлашћеног лица наручиоца, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Рок и услови плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.
------------------------------	--

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2. Лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Редни број	Врста услуге	Цена по норма сату без ПДВ-а	Цена по норма сату са ПДВ-ом
1.	Лимарске услуге за путничка возила		
2	Лимарске услуге за теретна возила		
	Укупна цена		

Цене су фиксне до завршетка услуге, односно до краја важења уговора.

У цену урачунати све трошкове описане у овој спецификацији конкурсне документације.

Наручилац је дужан да лимарске услуге обавља квалитетно у свему према правилима своје струке

Прибављање оригиналних делова је обавеза понуђача. Трошкови (цена) уграђеног дела пада на терет наручиоца, а понуђач је дужан доказ о куповини резервног дела (рачун) доставити наручиоцу уз рачун о пруженим услугама

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне делове произвођача за одређено возило. У случају да понуђач уграђује делове које није прибавио од овлашћених сервиса за одређено возило, дужан је о свом трошку отклонити штету насталу уградњом делова који нису набављени на уговорени начин и о свом трошку прибавити и уградити оригинални део.

Рок извршења услуга: сукцесивно по усменом или писменом налогу овлашћеног лица наручиоца, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Рок и услови плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.
------------------------------	--

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
(сваку страну) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 1

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, текући рачун 840-1620-21, који заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
(у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012. и 14/15) спровео отворени поступак за набавку услуга превоза (**број 6/2015**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова, Партија 2 – Лимсррске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова,

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), Даваоцу услуга доделио уговор за набавку услуга превоза за **Партију 1** - Механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга из Партије 1 - Механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова **спецификација ће бити преузета из понуде**

Члан 2.

Давалац услуга ће извршити механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова, потребних за одржавање возног парка Наручиоца из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке у износу од (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су цене по јединици мере фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће Уговор производити правно дејство за 2016. годину и да ће средства у 2016. године за предметну услугу Наручилац исплатити Даваоцу услуга, само у случају уколико су обезбеђена Законом о буџету за 2016. годину.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу – превоз, плати Даваоцу услуга на његов рачун, у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуга са пратећом документацијом за плаћање.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуга је одговоран за штету насталу због закашњења у извршењу уговорене обавезе, несавесним обављањем услуге или уградњом делова који нису оригинални..

Члан 6.

Предмет овог уговора је пружање механичарских услуга на возилима Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да савесно и квалитетно обавља механичарске услуге на возилима у свему према понуди број 404- / од ----- 2015. године, и да за извршене услуге рок плаћања износи --- дана од дана извршене услуге. Рачун о извршеној услузи Давалац услуга испоставља на адресу Комесаријата, Нови Београд, ул. Народних хероја бр. 4.

Вредност радног сата за путничка возила износи -----динара без ПДВ-а, односно ----- динара са ПДВ-ом по радном сату.

Вредност радног сата за теретна возила износи -----динара без ПДВ-а, односно ----- динара са ПДВ-ом по радном сату.

Укупна вредност радног сата за путничка и теретна возила износи ----- динара без ПДВ-а, односно ----- динара са ПДВ-ом по радном сату.

Давалац услуга даје гаранцију на све уграђене делове од 1 (једну) годину од дана уградње делова.

Давалац услуга је обавезан да, по пријему возила, утврди обим и врсту механичарских услуга и исте изврши по усменом одобрењу овлашћеног лица Наручиоца услуга.

У случају рекламације на извршене услуге, Давалац услуга је дужан да их отклони о свом трошку.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да пре плаћања рачуна за извршену услугу провери квалитет извршених услуга.

У случају уочених недостатака на извршеним услугама, Наручилацат ће дати налог за отклањање истих, на терет Даваоца услуга.

Исплату средстава за извршене услуге Комесаријат ће вршити у року од ----- дана од дана извршених услуга на рачун Даваоца услуга, број -----

Члан 8.

Давалац услуга је обавезан да на 6 (шест) месеци изда потврду о техничкој исправности возила Наручиоцу услуга.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услугу врши сукцесивно по писменом или усменом налогу Наручилац од момента закључења Уговора до годину дана од дана закључења овог уговора.

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, а у складу са важећим прописима који се односе на услугу одржавања и поправке возила и припадајуће опреме.

Члан 11.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у овом уговору дужан је да одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период од једне године, од дана закључења Уговора

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу услуге које су предмет овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Владимир Цуцић, комесар

МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 2

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, текући рачун 840-1620-21, који заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
(у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012. и 14/15) спровео отворени поступак за набавку услуга превоза (**број 6/2015**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Механичарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова, Партија 2 – Лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова,

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), Даваоцу услуга доделио уговор за набавку услуга превоза за **Партију 2** - Лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга из Партије 2 - Лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова спецификација ће бити преузета из понуде

Члан 2.

Давалац услуга ће извршити лимарске услуге поправки и одржавања моторних возила са уградњом оригиналних делова, потребних за одржавање возног парка Наручиоца из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке у износу од (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су цене по јединици мере фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће Уговор производити правно дејство за 2016. годину и да ће средства у 2016. године за предметну услугу Наручилац исплатити Даваоцу услуга, само у случају уколико су обезбеђена Законом о буџету за 2016. годину.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу – превоз, плати Даваоцу услуга на његов рачун, у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуга са пратећом документацијом за плаћање.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуга је одговоран за штету насталу због закашњења у извршењу уговорене обавезе, несавесним обављањем услуге или уградњом делова који нису оригинални..

Члан 6.

Предмет овог уговора је пружање лимарских услуга одржавања и поправке са уградњом оригиналних делов на возилима Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да савесно и квалитетно обавља лимарске услуге на возилима у свему према понуди број 404-/ од ----- 2015. године, и да за извршене услуге рок плаћања износи --- дана од дана извршене услуге. Рачун о извршеној услузи Давалац услуга испоставља на адресу Комесаријата, Нови Београд, ул. Народних хероја бр. 4.

Вредност радног сата за путничка возила износи -----динара без ПДВ-а, односно ----- динара са ПДВ-ом по радном сату.

Вредност радног сата за теретна возила износи -----динара без ПДВ-а, односно ----- динара са ПДВ-ом по радном сату.

Укупна вредност радног сата за лимарске услуге за возила износи ----- --динара без ПДВ-а, односно ----- динара са ПДВ-ом по радном сату.Давалац услуга даје гаранцију на све уграђене делове од 1 (једну) годину од дана уградње делова.

Давалац услуга је обавезан да, по пријему возила, утврди обим и врсту лимарских услуга и исте изврши по усменом одобрењу овлашћеног лица Наручиоца услуга.

У случају рекламације на извршене услуге, Давалац услуга је дужан да их отклони о свом трошку.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да пре плаћања рачуна за извршену услугу провери квалитет извршених услуга.

У случају уочених недостатака на извршеним услугама, Наручилац ће дати налог за отклањање истих, на терет Даваоца услуга.

Исплату средстава за извршене услуге Комесаријат ће вршити у року од ----- дана од дана извршених услуга на рачун Даваоца услуга, број -----
-

Члан 8.

Давалац услуга је обавезан да на 6 (шест) месеци изда потврду о техничкој исправности возила Наручиоцу услуга.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услугу врши сукцесивно по писменом или усменом налогу Наручилац од момента закључења Уговора до годину дана од дана закључења овог уговора.

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, а у складу са важећим прописима који се односе на услугу одржавања и поправке возила и припадајуће опреме.

Члан 11.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у овом уговору дужан је да одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године, од дана закључења Уговора

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу услуге које су предмет овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1. Партија 1.

Механичарске услуге одржавања и поправки возила са уградњом оригиналних резервних делова

Редни број	Врста услуге	Цена норма сата без ПДВ-а	ПДВ-а за колону 3	Цена са урачунатим трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)
1.	Механичарске услуге одржавања и поправки возила са уградњом оригиналних резервних делова за путничка и теретна возила			
Б Укупан износ ПДВ- а				
В Укупна цена са ПДВ-ом				

Напомена:

-
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1. Партија 2.

Лимарске услуге одржавања и поправки возила са уградњом оригиналних резервних делова

Редни број	Врста услуге	Цена норма сата без ПДВ-а	ПДВ-а за колону 3	Цена са урачунатим трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)
1.	Лимарске услуге одржавања и поправки возила са уградњом оригиналних резервних делова за путничка и теретна возила			
Б Укупан износ ПДВ- а				
В Укупна цена са ПДВ-ом				

Напомена:

-

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за
ЈН 2/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица